

KOMMUNIKATIONSWEGE AN DER KTO IM SCHULJAHR 2020-21

Um eine weitgehend kontinuierliche Beschulung sicherzustellen, die Pandemie bedingt zwischen den Szenarien Regelunterricht, Alternativszenario und Corona-Variante wechselt, benötigen wir eine verlässliche Kommunikationsstruktur. Die Einhaltung der nachfolgenden Kommunikationsstruktur, für die wir uns als Schulgemeinschaft entschieden haben, ist für alle Nutzer verpflichtend. Sie ermöglicht eine schnelle Kontaktaufnahme und Erreichbarkeit bei Rückfragen erreichbar.

Kommunikationsweg	Wofür nutze ich diesen Weg?	Wer verwendet ihn wie?
WebUntis-Messenger	Für alle dringenden und unaufschiebbaren Informationen	Einrichten von Teams durch L Beispiel KTO-Team: SL gibt Info → an das ganze Kollegium Individuelle Rückfragen einzelner Kollegen gehen nicht an das ganze Kollegium → nur an SL
WebUntis	Digitaler Stundenplan, digitales Klassenbuch ➤ Nachrichten des Tages ➤ Kolleg*innen außer Haus ➤ Änderungen zum Stundenplan ➤ Eingestellte Hausaufgaben und/oder saLzH-Aufgaben mit Verweis auf Material in HPI-Cloud oder auf analog ausgegebenes Material	Stundenplan von stv.SL eingestellt, L pflegen Klassenbuch ➤ Stv SL stellt ein: sichtbar für Kolleg*innen und Schüler*innen ➤ Stv SL stellt ein: sichtbar für Kolleg*innen ➤ Stv SL stellt ein: sichtbar für Kolleg*innen und Schüler*innen ➤ L. stellt Aufgaben IMMER in WebUntis ein und verweist bezüglich Anlagen auf die HPI-Cloud: sichtbar für Schüler*innen oder auf analog ausgegebenes Material
HPI Cloud	Arbeitsplattform ➤ Eingestellte Aufgaben	Einrichten von Teams durch SL, FBL Einrichten von Kursen durch L ➤ L. stellen Aufgaben und Material in Kurs ein ➤ L. geben Feedback
Homepage - Intranet	Für interne Informationen, die längere Zeit Gültigkeit haben Beispiel: Hygieneregeln, Anleitungen, Prüfungspläne	Passwortgesicherter Zugang für L + S SL, stv.SL, OSTK, MSTK, FBL stellen ein
E-Mail	Für alle umfangreichen Informationen ggf. mit Anhängen Kommunikation mit E + S Nachfragen Feedback	Alle Lehrer*innen nutzen Name@kto-berlin.de Adresse Alle Schüler*innen nutzen Name@ktop.berlin Adresse ➤ S. beachten Anleitung zum Versenden von E-Mails ➤ Zeiten der Erreichbarkeit beachten Bitte mit Button „Allen antworten“ sparsam umgehen